

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Корткеросский»

от 16 октября 2018 г. № 1055

И.о. руководителя администрации



К.А. Сажин

## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино

(новая редакция)

2018 год

Учредительный документ  
юридического лица ОГРН  
102401018960  
в новой редакции представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ  
от 19.10.18  
ИФНС России  
№ 5 по Республике Коми  
Подпись: Александров А.В.  
М.П.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино (далее по тексту – образовательная организация) создано постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» № 91 от 11 февраля 1999 г. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Юридический адрес: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, переулок Школьный, д. 8.

1.3. Адреса осуществления образовательной деятельности:

168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, переулок Школьный, д. 8.

168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, переулок Школьный, д. 8А.

168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, улица Ленина, д. 1А.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино.

1.5. Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ «СОШ» с. Мордино.

1.6. Наименование на коми языке: «Шӧр школа» Мордін сиктса муниципальной велӧдан учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: некоммерческая организация-бюджетное учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель).

Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.

1.10. Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский», которая вправе передать отдельные функции и полномочия учредителя Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский».

1.11. Образовательная организация подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности образовательной организации.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее по тексту - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, исполнительно-распорядительными документами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления. Образовательная организация имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием.



Образовательная организация имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.15. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Муниципальное задание и требования к нему является обязательными для выполнения муниципальной услуги. Образовательная организация как бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.16. Образовательная организация имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.17. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.20. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с законодательством в области образования.

1.21. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных.

1.22. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.23. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.24. В Образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.25. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и



осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.27. Локальные нормативные акты принимаются директором образовательной организации, педагогическим советом и общим собранием работников образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

1.28. Локальные нормативные акты директора образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

1.29. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.30. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы Работников принимаются с учетом мнения Общего собрания работников образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.32. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных и дополнительных программ.

2.3. Основные виды деятельности - обучение по основным общеобразовательным программам (образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

2.4. Иные, не основные виды деятельности - обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

2.5. Образовательные программы разрабатываются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором образовательной организации.



2.6. Общее образование может быть получено в образовательной организации в очной, очно-заочной или заочной форме.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Образовательная организация разрабатывает адаптированную основную общеобразовательную программу в случае запроса от родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском языке. В образовательной организации созданы условия для изучения коми языка.

3.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются в соответствии с законодательством в области образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Выбор формы получения образования и формы обучения до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом его мнения является правом родителей (законных представителей), после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет является правом обучающегося. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Образовательная организация обеспечивает обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному обращению родителей (законных представителей). Порядок организации освоения основных образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учебный год начинается в образовательной организации с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с календарным учебным



графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.12. Режим занятий в образовательной организации регламентируется календарным учебным графиком обучающихся.

3.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации регламентируются локальным нормативным актом, разработанным образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации определяются локальным нормативным актом, разработанным образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам образовательной организации после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся предусмотрены меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Коми;
- 2) обеспечение местами в группе продленного дня;
- 3) транспортное обеспечение, в соответствии с законодательством об образовании;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются законодательством в области образования и локальными актами образовательной организации.

4.4. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

### 5.1. Полномочия учредителя образовательной организации:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления детям дополнительного образования;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация бесплатной перевозки обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за образовательной организацией;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;
- передача образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности, а так же изъятие;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- оказание образовательной организации помощи по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- финансовое обеспечение образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, нормативами и законодательством Российской Федерации;
- выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- содействие образовательной организации в решении вопросов материально-технического обеспечения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление определенной территории муниципального района за образовательной организацией.
- осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.

### 5.2. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение и освобождение от должности директора образовательной организации;
- заключение и расторжение трудового договора с директором образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации, за соблюдением трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательной организации;



- контроль за соблюдением образовательной организацией действующего законодательства об образовании;
- рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
- установление порядка и сроков проведения аттестации при назначении на должность директора образовательной организации;
- проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;
- формирование муниципального задания для образовательной организации и контроль за его исполнением;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

### **5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:**

5.3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

5.3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

#### **5.3.3. К компетенции образовательной организации относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение программы развития по согласованию с Управлением образования;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- формирование структуры образовательной организации;



- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5. Совмещение должности директора образовательной организации с другими руководящими должностями внутри или вне образовательной организации не допускается.

5.6. Директору образовательной организации предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для



педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом образовательной организации, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления образовательной организации.

5.7.1. Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- представляет интересы образовательной организации и совершает сделки от имени образовательной организации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты образовательной организации;
- обеспечивает открытие счетов образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации и должностной инструкцией.

5.8. Директор образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

5.9. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.10. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.12. Общее собрание работников образовательной организации.**

##### **5.12.1. Структура:**

Членами Общего собрания работников образовательной организации (далее - Собрание) являются работники образовательной организации, для которых работа в образовательной организации является основной.

На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

##### **5.12.2. Порядок формирования:**

Руководство Собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор образовательной организации.

Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания.



Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании.

#### 5.12.3. Срок полномочий:

Собрание действует на неопределенный срок.

#### 5.12.4. Компетенция Собрания:

- вносит предложения, рассматривает и принимает Устав образовательной организации, изменения в него;

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает, принимает, вносит изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательной организации;

- выдвигает коллективные требования работников образовательной организации, избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

#### 5.12.5. Порядок принятия решения:

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания оформляются протоколами.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора образовательной организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

### 5.13. Педагогический совет.

#### 5.13.1. Структура:

В состав педагогического совета входят все сотрудники образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На заседания педагогического совета могут приглашаться участники образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

#### 5.13.2. Порядок формирования:

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Директор образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

В случае отсутствия директора образовательной организации его полномочия исполняет заместитель директора по учебной работе.

#### 5.13.3. Срок полномочий:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.



Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 педагогических работников образовательной организации.

5.13.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение основной образовательной программы образовательной организации;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития образовательной организации, годовых планов работы;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения;
- рассмотрение вопросов об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения: о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в образовательной организации; о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием; о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- принятие локальных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

5.13.5. Порядок принятия решения:

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

Решения педагогического совета образовательной организации оформляются протоколами и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,



родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации действуют:

- Родительский комитет
- Совет образовательной организации

Порядок организации работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются соответствующими Положениями.

#### 5.14. Родительский комитет

В образовательной организации действует Родительский комитет (далее – Комитет), задачей которого является содействие образовательной организации, объединение усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания обучающихся. Комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

##### 5.14.1. Структура:

Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся образовательной организации, выбранные на общешкольном родительском собрании.

##### 5.14.2. Порядок формирования:

Руководство Комитета осуществляет председатель.

Ведение протоколов собраний Комитета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Комитета.

Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность родительского комитета, информирует других членов родительского комитета о предстоящем заседании.

##### 5.14.3. Срок полномочий:

Комитет избирается сроком на 1 год.

##### 5.14.4. Компетенция Комитета

- социальная защита обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы школы;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы осуществляет контроль организации качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в адрес родительского комитета, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению директора школы;
- обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- внесение предложений в правила внутреннего распорядка обучающихся.

##### 5.14.5. Порядок принятия решения:



Собрание комитета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания оформляются протоколами.

Решения собраний Комитета принимаются открытым голосованием.

Решения Комитета:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер,
- решения доводятся до всех членов родительского комитета не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

Исполнение указанных полномочий возлагается на родительский комитет образовательной организации.

### **5.15. Совет образовательной организации**

#### **5.15.1. Структура:**

В состав Совета образовательной организации (далее – Совет) входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников образовательной организации и обучающихся, избираемые органами самоуправления образовательной организации.

На заседания Совета могут приглашаться участники образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

#### **5.15.2. Порядок формирования:**

Председателем Совета является директор образовательной организации. Директор образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

В случае отсутствия директора образовательной организации его полномочия исполняет сопредседатель заместитель директора по учебной работе.

#### **5.15.3. Срок полномочий:**

Совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения важных вопросов образовательной деятельности.

Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 членов Совета.

#### **5.15.4. К компетенции Совета относится:**

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации;
- участвует в разработке Программы развития школы, утверждает ее совместно с директором;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных значимых общешкольных мероприятий;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на ее развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;



- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства РФ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений.
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса участников образовательного процесса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

#### 5.15.5. Порядок принятия решения:

Решения Совета принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета регламентируется соответствующим Положением.

## 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям на договорной основе платные услуги.

6.2. Платные услуги оказываются в соответствии с действующими законодательством.

6.3. Потребность в платных дополнительных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется Положением «О платных услугах».

6.5. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

6.6. Взаимоотношения по предоставлению дополнительных услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

6.7. Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером организации и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.



## 7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.2. Порядок ведения и виды приносящей доход деятельности регламентируется Положением «О платных услугах».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации.

7.3. Доход от оказания платных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

7.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, учредитель ответственности не несет.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником, или приобретенными образовательной организацией за счет выделенных ей собственником средств на приобретение этого имущества.

8.5. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

8.6. Остальным имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.



## 7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.2. Порядок ведения и виды приносящей доход деятельности регламентируется Положением «О платных услугах».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации.

7.3. Доход от оказания платных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

7.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, учредитель ответственности не несёт.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Корткеросский».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником, или приобретенными образовательной организацией за счет выделенных ей собственником средств на приобретение этого имущества.

8.5. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

8.6. Остальным имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.



8.8. Имущество и средства образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и учитываются раздельно.

8.10. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

8.11. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательной организации, доступности и качества предоставляемых услуг.

8.12. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

8.15. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

8.16. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.17. Списание иного, закрепленного за образовательной организацией имущества, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в установленном порядке.

8.18. Образовательной организации не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;



- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.19. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательной организации устанавливается учредителем.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, территория которых закреплена за образовательной организацией.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

9.5. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.7. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.8. Ликвидация образовательной организации:

9.8.1. Ликвидация образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной образовательной организацией, и осуществляется согласно действующему законодательству.

9.8.2. Ликвидация образовательной организации возможна по решению учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.8.3. При ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

9.8.4. Все документы образовательной организации передаются в архив Учредителя.

9.8.5. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).



9.8.6. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8.7. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8.8. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.11. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся органами Управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников образовательной организации, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законом.

10.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 18 (восемнадцать) листов  
И.о. руководителя администрации  
Муниципального района  
«Корткеросский»

Пронумеровано  
скреплено печатью на  
(*подпись*)  
МП *Сид*  
) листах

