

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

Принято
На заседании педагогического
совета № 11 от 14 марта 2019 года

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ» с. Мордино
№ 36/2 от 15 марта 2019 года

**Положение о контрольно-измерительных материалах
для промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 2-11 классов МОУ «СОШ» с. Мордино (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РЫ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, Уставом МОУ «СОШ» с. Мордино и определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников части подготовки, согласования, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом специфики основных образовательных программ и уровня подготовки обучающихся.

1.3. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 1 классов проводится в форме комплексной работы по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий;

1.4. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 2-11 классов может быть проведена в форме:

- Контрольной работы;
- Комплексной контрольной работы;
- Комбинированной контрольной работы;
- Диктанта;
- Диктанта с грамматическим заданием;
- Теста;
- Всероссийской проверочной работы и других формах

1.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся – это комплект документов, включающий в себя (образец оформления контрольно-измерительных материалов прилагается (Приложение 1) Спецификацию:

- назначение КИМ,
- подходы к отбору содержания КИМ;
- структура КИМ;
- план КИМ (распределение заданий по содержанию, видам умений и способом действий);

- система оценивания;
- ответы к КИМам.

2. Порядок согласования

Подготовленный учителем-предметником контрольно-измерительный материал проходит процедуру согласования:

- 2.1. Рассматривается (согласуется) на заседаниях методических объединений;
- 2.2. При согласовании контрольно-измерительных материалов обращается внимание на соответствие:
 - Требованиям основной образовательной программы;
 - Требованиям ФГОС;
 - Вариативность содержания контрольно-измерительных материалов.
- 2.3. не позднее 30 апреля контрольно-измерительные материалы утверждаются директором школы.

3. Порядок хранения контрольно-измерительных материалов

- 3.1. Контрольно-измерительные материалы являются документами ограниченного пользования и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц;
- 3.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации хранятся в сейфе заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 3.3. В день проведения работы в рамках промежуточной (завершающей) аттестации комплект контрольно-измерительного материала заместителем директора по учебно-воспитательной работе выдаются не позднее, чем за 20 минут до начала работы учителям, проводящим работу;
- 3.4. Использование утвержденного контрольно-измерительного материала в период подготовки к аттестации обучающихся не допускается;
- 3.5. После проведения работ в рамках промежуточной (итоговой) аттестации контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- 3.6. Все материалы по проведению промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 2-11 классов (протоколы, письменные работы обучающихся, анализ письменной работы) хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

Приложение 1.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Контрольно-измерительных материалов по _____ в _____ классе

1. Назначение КИМ

Промежуточная аттестация представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы общего образования с использованием заданий стандартизированной формы (контрольно-измерительных материалов);

2. Подходы к отбору содержания КИМ

Содержание заданий разработано по основным темам курса _____, объединенных в следующие тематические блоки: «_____».

Содержание работы охватывает основное содержание курса _____, важнейшие его темы, наиболее значимый в них материал.

Работа содержит как задания базового уровня сложности, проверяющие знания и умения, предусмотренные стандартом, так и задания повышенного уровня сложности.

3. Структура КИМ

Каждый вариант проверочной работы состоит из _____ частей и включает в себя _____

заданий, среди которых:

- 1) ____ заданий, - задания с выбором ответа, к каждому из которых приводится 4 варианта ответа, один из которых верен.
- 2) ____ заданий – задания с кратким ответом, либо ответ необходимо записать в виде последовательности букв;
- 3) ____ заданий – задания с развернутым ответом.

4. План КИМ (распределение заданий по содержанию, видам умений и способам действий):

№ задания	Проверяемый элемент содержания	Проверяемый вид умений	Тип заданий	Уровень (базовый/повышенный)	Макс. балл за выполнение
1			ВО		1
2			ВО		1

5. Продолжительность работы

Примерное время на выполнение заданий в зависимости от формы представления информации в условии задания и объема информации, которую необходимо проанализировать и осмыслить составляет от 2 минут (для заданий с выбором ответа) до 5 минут (для заданий с кратким ответом):

На выполнение всей работы отводится 40 минут.

6. Оценка выполнения отдельных заданий и работы в целом.

1. Задания с выбором ответа считаются выполненными верно, если выбранный обучающимся номер ответа совпадает с эталонным.
2. Задание с кратким ответом считается выполненным верно, если записанный ответ совпадает с эталонным.
3. Задание на установление соответствия: Оценки дихтомная (все верно-1, одно неверно – 0) или политомная (за каждое верное соответствие выставляется балл).
2 балла – полное выполнение задания;
1 балл – выполнение задания с одной ошибкой (одной неверно указанной, в том числе лишней цифрой, наряду со всеми верными цифрами (или неполное выполнение задания (отсутствие одной необходимой цифры));
0 баллов – неверно выполненное задание (при указании двух и более ошибочных цифр).
4. Задания на решения текстовых задач
2 балла – верная последовательность шагов решения, все вычисления и преобразования верны, получен верный ответ.
1 балл - верная последовательность шагов решения, допущено описка или негрубая вычислительная ошибка, не влияющая на ход решения.
0 баллов – все случаи решения, не соответствующие п.1 и 2.

Или в виде таблицы

Часть	Номер задания	Критерии
Часть 1		1 балл – выполнено верно 0 баллов – выполнено неверно
Часть 2		1 балл – выполнено верно 0 баллов – выполнено неверно
Часть 3		2 балла – выполнено верно 1 балл – действия записаны верно, допущена ошибка в вычислениях 0 баллов – выполнено неверно

Выполнение общающимся работы определяется суммарным баллом, полученным по результатам выполнения всех заданий работы. Максимальный балл составляет - _____ баллов.

Первичный балл	Отметка	Уровень
От... до...	5	Высокий
От... до...	4	Повышенный
От... до...	3	Базовый
От... до...	2	Низкий

Ответы на тест.