

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

Принято  
на педагогическом совете  
№ 2 от 3 ноября 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МОУ «СОШ» с. Мордино  
№ ОД-18/1 от 03.11.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период  
карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой  
приостановление учебных занятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление очных учебных занятий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление очных учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением

главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательной организации;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий, решаются внутренними организационно-распорядительными документами МОУ «СОШ» с. Мордино, в дальнейшем именуемое «Школа», в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которых имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

### **3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

3.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под подпись.

3.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями (законными представителями);

3.4. Информация о режиме работы Школы в дни в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на официальном сайте Школы.

### **4. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения в период карантина и активированных дней**

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайте Школы.

4.1.2. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни непосещения обучающимися школы в период карантина и активированных дней.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль над внедрением современных технологий

4.2.4. Анализирует деятельность по работе Школы в дни непосещения в период карантина, в активированные дни и в дни других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебных занятий.

## **5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в период карантина и активированных дней**

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в электронном журнале.

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.5. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

5.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

## **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в период карантина и активированных дней**

6.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов.

6.2. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

6.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

## **7. Ведение документации**

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала после отмены карантинных мероприятий.

7.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое

планирование. В графе «Домашнее задание на следующее занятие» делается приписка «Дистанционно».

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5. Пропуски занятий в период дистанционного обучения в электронном журнале не отмечаются.

## **8. Порядок организации питания обучающихся**

8.1. Организация питания обучающихся в школе в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебного процесса, не осуществляется.