

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ» с. Мордино
№ 28 от 9 февраля 2017 года

**Положение
о расследовании и учёте несчастных случаев
с обучающимися МОУ «СОШ» с. Мордино**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МОУ «СОШ» с.Мордино (далее - Организация), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев в учащейся молодёжью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

3. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Организацией;
- во время образовательного процесса, организованного Организацией, вне помещений и территории Организации в установленном порядке в соответствии с планом работы Организации;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Организацией в установленном порядке;
 - во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
5. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 4 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.
- 2 Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).
6. К акту формы Н-2, который хранится в Организации, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.
7. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования АМР «Корткеросский» (далее - Управление образованием), Организацией в журнале (приложение 2 к настоящему Положению).
8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Организации в течение 45 лет.
9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Организации.
10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет руководитель Организации.
11. При необходимости Организация запрашивает у учреждения здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, медицинское заключение о характере повреждения.
12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в Управление образованием сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение к настоящему Положению).
13. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Организации несёт руководитель.
14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.
15. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим организационные аспекты деятельности Организации.

II. Расследование и учёт несчастных случаев.

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.
2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:
 - немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в учреждение здравоохранения;
 - принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю Организации;
 - сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3. При получении сообщения о произошедшем несчастном случае руководитель Организации должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

4. Руководитель Организации:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- информирует Управление образованием;
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;
- направляет два экземпляра акта формы Н-2 в Управление образованием;
- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

5. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

6. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Организации должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

7. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее - Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

8. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

9. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

10. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

11. Расследование несчастного случая с обучающимся, произошедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

12. Комиссия обязана:

- в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев;
- получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

- разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

13. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо (приложение 4 к настоящему Положению)

14. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в Организации нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
- предложить руководителю Организации необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

15. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

16. Осмотру подлежат:

- место (территория Организации, кабинет, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;
- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;
- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

17. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

18. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

19. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

20. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

21. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

22. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;

- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
 - что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.
23. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:
- должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
 - приказы о распределении обязанностей по охране труда;
 - приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
 - действующие в Организации инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
 - документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
 - документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
24. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее - акт), составляемый по каждому несчастному случаю.
25. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложение 7 к настоящему Положению).
26. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:
- 1) Приказ руководителя Организации о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
 - 2) Объяснительные очевидцев происшествия (или протокол опроса свидетелей).
 - 3) Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно).
 - 4) Протокол осмотра места происшествия.
 - 5) Приказ руководителя Организации об итогах расследования несчастного случая.
 - 6) Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
 - 7) Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
 - 8) Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
 - 9) Ксерокопия «Лист здоровья»(из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.
 - 10) Медицинское заключение.
27. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.
28. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Организации.
29. Руководитель Организации в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в Управление образованием.
30. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Организации, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

III. Специальное расследование несчастных случаев.

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Организации обязан немедленно сообщить: в Управление образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.
3. Сообщение передается по телефону по схеме (приложение 8 к настоящему Положению).
4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая Управления образованием в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности _____

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

Члены комиссии (должности) _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения учебного учреждения с по 20 г	Число дней непосещения учреждения в рабочих днях

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации (подразделения) _____

« _____ » _____

Приложение 2
к Положению о расследовании и учёте
несчастных случаев

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися по

(наименование учреждения)

№ п.п.	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4
к Положению о расследовании и
учёте несчастных случаев

Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 2) Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в Управление образованием	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, оподачи заявления котором пострадавший родителями (законными представителями) или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная Управлением образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

Сообщение
о последствиях несчастного случая

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающийся
(учреждение, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая: _____
(диагноз по справке из учреждения здравоохранения,
освобождение с _____ по _____, число дней непосещения Учреждения)

Исход несчастного случая _____
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Директор школы _____ /

« _____ » _____ 20 г.
