

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ» с. Мордино
№ 66/2 от 31 августа 2017 года

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления МОУ «СОШ» с. Мордино (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор школы. На первом заседании в учебном году педагогический совет выбирает секретаря сроком на 1 год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор школы)

3.2. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Тематика педагогических советов вносится в годовой план школы с учетом задач образовательной организации.

3.4. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

3.5. Решение педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.8. Организацию работ по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Определяет приоритетные направления развития школы, цели и задачи школы, план их реализации.

4.2. Обсуждает содержание учебного плана, календарного учебного графика.

4.3. Обсуждает и принимает план, режим работы школы, расписание уроков и занятий.

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.5. Принимает решение о форме, сроках и порядке проведения в данном учебном году промежуточной (годовой) аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении их на повторный курс обучения с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о завершении получения основного общего образования и среднего общего образования, выдаче соответствующих документов об общем образовании, о награждении обучающихся, в том числе, Похвальными листами «За отличные успехи в учении», золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

4.6. Рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из школы; об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования с учетом мнения его родителей (законных представителей), когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ и Республики Коми об образовании и Уставом школы, по согласованию с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в пределах своей компетенции.

4.8. Рассматривает, обсуждает и принимает в установленном порядке характеристики и представления работников на награждение ведомственными и иными наградами.

4.9. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. Принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по педагогической профессии.

5.1.3. Приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественным составом по классам и утверждаются приказом директора.

6.3. Протоколы о выпуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно и передается по акту.

7. Порядок утверждения и срок действия Положения.

7.1. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается директором. При необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.