

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

ПРИКАЗ

От 26 марта 2025 года

№ ОД – 48/1

Об организации приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования муниципального района «Корткеросский» от 18.02.2025 г. № ОД-01/180225 "Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района "Корткеросский" в 2025 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Внести изменения в п.2.1. Правил приема на обучение в МОУ «СОШ» с. Мордино, утвержденных приказом МОУ «СОШ» с. Мордино от 26.03.2025 г. № ОД- 48 и изложить п.2.1 в 2025 году в следующей редакции: «Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта 2025 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».
- 2.** Утвердить контингент первых классов 2025- 2026 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15обучающихся.
- 3.** Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
- 4.** Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Шевелеву О.П., учителя начальных классов Морозову Е.А., секретаря Селезневу Н.В.
- 5.** Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.С. Забоева

С приказом ознакомлены:

Шевелева О.П. _____

Морозова Е.А. _____

Селезнева Н.В. _____

Приложение 1 к приказу
№ ОД- 48/1 от 26.03.2025г.

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет завуча
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет завуча
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет завуча