

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Мордино

Принято общим собранием работников
Протокол №1 от 29.08.2024 г

Утверждено МОУ «СОШ» с.Мордино
приказ №ОД от 02.09.2024 г

Принято решением педагогического
коллектива

Протокол №1 от 29.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино (далее – Положение) разработано на основании:

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
2. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 августа 2018 года № 909 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
3. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 7 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
4. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 октября 2019 года № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
5. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26 декабря 2019 года № 1518 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
6. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 18 мая 2020 года № 678 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
7. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский»

от 8 сентября 2020 года № 1310 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

8. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 14 января 2022 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

9. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 18 мая 2022 года № 695 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

10. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 22 июля 2022 года № 1101 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский».

11. Постановление Администрации муниципального района «Корткеросский» № 388 от 21.03.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

12. Постановление Администрации муниципального района «Корткеросский» № 605 от 27.04.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский».

13. Постановление Администрации муниципального района «Корткеросский» № 1139 от 05.09.2024 г. « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский».

1.2. Положение определяет систему оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школаж. Мордино(далее – Школа) и начина т действовать с 1 сентября 2024.

1.3. Положение включает в себя:

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы;
- размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогическим работникам Школы;
- порядок регулирования уровня заработной платы, заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда Школы.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ

2.1. Размеры должностных окладов, окладов работников Школы устанавливаются на основании раздела 2 постановления администрации МР «Корткеросский» №616 от 29.06.2018 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский», в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Если наименования должности, профессии не указаны в вышеназванном постановлении, то применяются нормативные документы об оплате труда по соответствующим отраслям.

2.3. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата Работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

2.4. Размеры должностных окладов (тарифной ставки) индексируются в соответствии с Законом о республиканском бюджете Республики Коми и Решением Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении должностных окладов (тарифных ставок) и сроков индексации принимается постановлением руководителя администрации муниципального района «Корткеросский».

3. РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

№	Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах	25
2.	Педагогическим работникам за наличие: - первой квалификационной категории - высшей квалификационной категории	20 40
3.	Заместителям директора по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

Примечание:

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.
2. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

4.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- 1) доплаты работникам Школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплаты молодым специалистам Школы;
- 4) компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- 5) компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- 6) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Работникам Школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в следующих размерах:

А) Доплата за работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) производится сторожам Школы в размере 35% должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Б) Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

№	Наименование работ	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	За классное руководство Доплата устанавливается исходя из численности обучающихся на 1 сентября	от 10% до 30%
2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10%
3.	Учителям за проверку письменных работ (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	*русского языка и литературе, математике – до 15%; *химии, физики, обществознания, биологии, географии, истории, иностранного языка, коми языка – до 10%; * ИЗО, музыка, информатика,

		технология, астрономия, экономика, ОРКСЭ и др. - до 6%;
4.	За обслуживание вычислительной техники учителю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники.	до 2% - за каждый работающий компьютер
5.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими): за заведование учебными кабинетами (химии, физики, технологии, информатики)	мастерские – до 10%; кабинет домоводства, кабинет информатики – до 10%; учебные кабинеты химии, физики – до 10%.
6.	За заведование учебно-опытными участками, теплицами (доплата за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми и подсобными хозяйствами устанавливается на период проведения сельскохозяйственных работ)	до 10%
7.	За руководство методическими объединениями	ШМО – до 5%; РМО – до 10%.
8.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательной организации и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10%
9.	Педагогическим работникам за заведование музеями, руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20%
10.	Водителям автотранспортных средств за техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате Организации должности механика)	до 30%

В) Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для

исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Г) Другие доплаты Работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Доплаты работникам Школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Школу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Школу, расположенную в сельском населенном пункте	30% ³

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

А) Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах В и Г настоящего раздела.

Б) Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом

исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела.

В) Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школу в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

Г) Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

Д) В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами А,Б,Г настоящего приложения, продолжается со дня рекращения указанных событий.

4.5. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена», компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена составляет 350 рублей за 1 день. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена

Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена.

Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и

проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.8. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ШКОЛЫ

6.1. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы устанавливаются в соответствии с приложением к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» №1518 от 26.12.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Корткеросский» от 29.06.2018 г. №616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский».

6.2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Школы устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения организации и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников организации в размерах, определенных приказом Управления образования АМР «Корткеросский» в размерах указанных в п.4

6.3. Предельное значение коэффициента кратности для заместителей руководителя, главного бухгалтера Организации уменьшается на 0,5.

6.4. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы.

6.5. При расчете среднемесячной заработной платы работников Школы, а также директора, заместителей директора, главного бухгалтера начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения организации.

6.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора Школы с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности. Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) заместителя руководителя, главного бухгалтера не должен превышать 90 процентов размера стимулирующих выплат руководителя, установленного приказами Управления образования АМР «Корткеросский».

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ШКОЛЫ

7.1. Плановый фонд оплаты труда Школы включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- выплаты, предусмотренные в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в МОУ «СОШ» с.Мордино определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

7.3. Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Школы.

Выплаты стимулирующего характера Работникам, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе 5 настоящего положения.