

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Мордино**

Утверждаю.
Приказ № 61/7 от «04» сентября 2024 г.
_____/Забоева С.С./

**Положение
о порядке установления размера окладов высококвалифицированных рабочих,
доплат и надбавок из фонда компенсационных выплат и фонда стимулирующих
выплат МОУ «СОШ» с.Мордино
на 2024-2025 учебный год.**

Настоящее Положение разработано с целью повышения профессионального мастерства сотрудников, усиления заинтересованности работников результате своего труда, повышение их ответственности, исполнительской дисциплины, творческой активности и инициативы, создания положительного, комфортного микроклимата в коллективе.

1 .Общее положение.

Настоящее положение определяет цель - усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии поставленной перед коллективом задач, укрепление и развитие материально - технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

Считать должности шеф-повар, водитель, рабочий с доступом по электробезопасности высококвалифицированными и оплачивать по 10 разряду Единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий рабочих.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- Премииальные выплаты по итогам квартала, года.

К единовременным выплатам относится:

- за подготовку выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов;
- за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills».

№ 388 от 21.03.2024года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29.06.2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

Надбавки устанавливаются в соответствии с критериями на основании приказа директора школы.

2. Порядок и условия выплат.

1. Надбавки и доплаты выплачиваются приказом директора школы ежемесячно на основании надбавок и выплат компенсирующего характера.
2. Выплаты материального стимулирования распределяются комиссией, назначенной директором школы.
3. Оплата производится за счет средств компенсирующего и стимулирующего фонда в пределах выделенных денежных средств на год (ст.135 ТК РФ).
4. Руководитель имеет право снять доплату компенсирующего и стимулирующего характера некачественного выполнения обязанностей или по истечению срока выплаты.

I. Надбавки и выплаты компенсирующего характера

1. Педагогическому персоналу

1.1.Классному руководителю в зависимости от численности обучающихся (от 10 до 30% за класс).

1.2. За проверку тетрадей

1. Учителям начальных классов -до 10%.
2. Учителям 5-11 классов

<i>предмет</i>	<i>%</i>
Русский язык и литература	15
Математика	12
Иностранный язык, коми язык, черчение, физика, химия	9
История, общество, ОРКСЭ, география, экология, биология ИЗО, информатика, искусство	6

3. За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) – за 18 часов

Химия - до 10%

Физика - до 10%

Мастерские - до 10%

Кабинет технологии – до 10%

4. За обслуживание вычислительной техники, за каждый работающий компьютер - до 2 %.

5. За сопровождение обучающихся к школе и обратно на школьном автобусе – до 10 % от оклада.

7. За работу историко-краеведческого музея - до 20 % к должностному окладу учителя.

8. За руководство спортивным клубом – до 20% к должностному окладу учителя

9. За участие в подготовке и проведение:

- Единый государственный экзамен - 350 руб. за один день

- Основной государственный экзамен – 300 руб. за один день.

10. За руководство республиканскими, районными, школьными методическими объединениями – до 15% (ШМО – 5%, РМО – 10%);
11. За работу в аттестационных, экспертных комиссиях (в период работы аттестационной комиссии) – до 15%
12. Молодым специалистам -30% к базовому окладу учителя

2. Обслуживающему персоналу

Техническому персоналу	За сопровождение учащихся к школе и обратно	До 10% (ежемесячно)
	За работу с вредными и/или опасными условиями труда	Не менее 4% (по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях)
Сторомам	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 156 ТК РФ
	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра)	35% (ежемесячно)
Водителям	За техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате Организации должности механика)	до 30%
Работникам	За сопровождение обучающихся к школе и обратно на школьном автобусе	до 10 %

II. Надбавки и выплаты стимулирующего характера

1. Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников общеобразовательных учреждений

№ п/п	Показатели критериев	%
1	За подготовку выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов	до 3000 руб.
2	За подготовку призеров республиканского этапа олимпиады школьников (за каждого)	3000 руб.
	За подготовку победителей республиканского этапа олимпиады школьников (за каждого)	5000 руб.
3	За подготовку призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников (за каждого)	5000 руб.
	За подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников (за каждого)	7000 руб.
4	Работниками оздоровительных лагерей (во время работы ДОЛ)	До 15 %
5	Работникам за наличие ведомственных наград	до 5%
6	Учителям коми языка (пропорционально учебной нагрузке)	до 10%
7	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	до 20%

Размер выплаты определяется организациями образования самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам и служащим в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавок в % к должностным окладам (ставка заработной платы)
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

Критерии оценки эффективности труда других категорий работников:

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Наименование должности	%
<i>Административный персонал</i>		
1	Директор	до 200%
2	<u>Заместитель директора:</u> - Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации у обучающихся, родителей, общественности, работодателей - Своевременное заполнение отчетов разных уровней - Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел школы - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учителей и сотрудников школы, родителей (законных представителей) обучающихся и т.д. на недобросовестное исполнения функциональных обязанностей - Информационная открытость (сайт образовательной организации) - Поддержка участия учителей в конкурсах профессионального мастерства, семинарах	до 50%
3	<u>Главный бухгалтер:</u> - за расчет заработной платы, выдачу справок и документации для работников организации ; - своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности; - отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении	До 70%

	<p>школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности - эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности - своевременная организация работ по исполнению ПФХД в рамках выделенных средств; - своевременная организация инвентаризации и списания материальных ценностей. 	
<i>Педагогический персонал</i>		
4	<p><u>Учитель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки); - учителя начальных классов (за работу в двух класс-комплектах); - педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) - за проведение предметных недель - за подготовку и проведение юбилейных мероприятий, мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, тематических выставок. - за активное участие и результативность в проектно-исследовательской деятельности обучающихся; - за активное участие в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия; - за участие педагогических работников в профессиональных конкурсах «Самый классный классный», «Учитель года» и др. - за активное привлечение родителей к решению общешкольных и классных проблем - за качественную и своевременную работу по ведению и заполнению электронного журнала - за качественную и эффективную воспитательную работу в классе 	<p>до 10%</p> <p>до 20%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 50%</p> <p>до 30%</p> <p>до 20%</p> <p>до 50%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - за работу в детском оздоровительном лагере - за качество документации по сопровождению высокого уровня воспитательного процесса (составление рабочей программы воспитания, своевременная сдача и качественное ведение отчетной документации) - за участие в подготовке к новому учебному году (организация ремонта); 	<p>до 15%</p> <p>до 20%</p> <p>до 20%</p>
5	<p style="text-align: center;"><u>Социальный педагог:</u></p> <p>Качественная работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие правонарушений со стороны учащихся - отсутствие преступлений со стороны учащихся - отсутствие учащихся, находящихся на внутришкольном учете – - работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения - организация работы с учащимися группы социального риска 	<p>до 5%</p> <p>до 5%</p> <p>до 5%</p> <p>до 5%</p> <p>до 5%</p>
6	<p style="text-align: center;"><u>Воспитатель ГПД:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие неуспевающих среди воспитанников ГПД - отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин - отсутствие травматизма воспитанников во время пребывания в ГПД - использование активных форм в организации работы ГПД (конкурсы, экскурсии, коллективные творческие дела и т.д.) - наличие позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей (обращения к администрации о зачислении в ГПД, где работает данный педагог, отсутствие подтвержденных жалоб на педагога, отсутствие фактов перевода обучающихся из группы, где работает данный педагог по причине недовольства качеством, предоставляемых им образовательных услуг) 	<p>до 5%;</p> <p>до 5%;</p> <p>до 5%;</p> <p>до 5%;</p> <p>до 5%;</p>
7	<p style="text-align: center;"><u>Педагог – дополнительного образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию внеурочной занятости обучающихся; 	<p>до 15%;</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Педагог – организатор</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию социально – значимых проектов, акций и иных форм общественно - полезной деятельности обучающихся. Содействию развитию волонтерских и добровольческих движений. 	
<i>Учебно – вспомогательный персонал</i>		
8	<p style="text-align: center;"><u>Заведующий хозяйством:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за работу по пожарной безопасности - за работу по охране труда и технике безопасности 	<p>до 5%</p> <p>до 5%</p>

	- организация обучающихся из малоимущих семей, 1-4 классов горячим питанием по месту учебы, своевременно составление отчетности - за качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения	до 30%; до 10%
<i>Обслуживающий персонал</i>		
9	<u>Водитель:</u> - обеспечение исправного технического состояния автотранспорта к техосмотру - обеспечение безопасности перевозки детей - рациональное использование ГСМ - соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже - отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов - своевременность устранения неисправности транспорта - отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	до 50%; до 30%; до 10%; до 20%; до 10%; до 20%; до 5%;
10	<u>Работники столовой:</u> - своевременный контроль за неисправностью технического оборудования столовой; за состоянием и количеством посуды - контроль за разнообразием питания, сохранность продуктов - выполнение дополнительных работ, в связи с проведением районных и республиканских соревнований и других мероприятий; - качественная подготовка помещений пищеблока к новому учебному году; - учет обучающихся по питанию	до 10%; до 10%; до 50%; до 25%; до 15%
11	<u>Гардеробщик:</u> - своевременные меры в случае утраты вещей сданных на хранение, и принятие мер к их обнаружению	до 10%;
12	<u>Уборщик служебных помещений:</u> - качественное выполнение разовых поручений директора - выполнение дополнительных работ, в связи с проведением районных и республиканских соревнований и других мероприятий - качественная подготовка зданий школы к новому учебному году;	до 10%; до 50%; до 25%
13	<u>Рабочий по обслуживанию зданий:</u> - расширение зоны обслуживания в период подготовки школы к новому учебному году - качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения - качественное облагораживание территории	до 10%; до 10%; до 10%

14	школьного двора	
	<u>Сторож:</u>	
	- отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	до 5%
	- своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	до 5%
	- содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	до 5%

4. Премииальные выплаты по итогам года.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты (в процентном или денежном выражении).

Премии выплачиваются за особый вклад в развитие учительского потенциала, за подготовку школы к новому учебному году, по итогам учебных периодов (четверть, полугодие, год), по итогам бюджетного года, за особые результаты в работе.

Компенсационный и стимулирующий фонды выплачиваются в пределах выделенных сметных ассигнований на финансовый год.

При отсутствии средств в фонде оплаты труда вся или часть стимулирующих и компенсационных выплат могут быть уменьшены, приостановлены или даже отменены на определенный срок.