

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

Принята  
На заседании педагогического  
совета № 6 от 8 ноября 2018 года

Утверждена  
Приказом директора  
МОУ «СОШ» с. Мордино  
№ ОД-17 от 9 ноября 2018 года

## **Положение**

### **О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение «О Порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:
- 1.1.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.3 Устава МОУ «СОШ» с. Мордино;
- 1.2. Обучение по индивидуальному плану (далее – ИУП) есть вид освоения обучающимися, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, программ начально общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение учебных предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.
- 1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 1.5. На обучение по ИУП распространяются образовательные стандарты общего образования и/или федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- 1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Далее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

#### **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

- 2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (приложение 2).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования**

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП;
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (приложение 3).

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год:

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

#### **4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана**

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под подпись);

4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (приложение 4). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.8. По окончании промежуточной аттестации зам. директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (приложение 5).

4.9. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_». Запись заверить печатью школы.

4.10 В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.11 Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам. директора по УВР (приложение 6).

4.12 При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014 г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

## 6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору  
МОУ «СОШ» с. Мордино

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года по \_\_\_\_\_ прошу предоставить моему сыну \_\_\_\_\_ (дочери), \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ условно переведенному (ой) в \_\_\_\_\_ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино

**Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность».

На основании заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам. директором по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
2. Учителям \_\_\_\_\_ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ :
  - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под подпись);
  - завести журнал учета проводимых занятий;
  - осуществлять контроль посещения занятий обучающимся;
  - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

4. Зам. директору по УВР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль освоения индивидуального учебного плана обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.

Директор школы

Приложение 3

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино

Выписка из индивидуального учебного плана МОУ «СОШ» с. Мордино (сетка ИУП)

Сетка индивидуального учебного плана по \_\_\_\_\_

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса в  
20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения контроля	Форма Проведения И результат Итогового контроля	

С расписанием занятий ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Дата аттестации \_\_\_\_\_ Время аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации»

На основании решения Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать переведенным в \_\_\_\_\_ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за \_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_». Запись заверить печатью школы;
4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса не выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор школы



Уведомление (ликвидация)

Уважаемые

\_\_\_\_\_ Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за \_\_\_\_\_ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые

\_\_\_\_\_ Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс по следующим предметам

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ остается условно переведенным(ой) в \_\_\_\_\_ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося. Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

