

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино**

Принято
На заседании педагогического
совета № 4 от 9 января 2015 года

Утверждено
Приказом директора
МОУ «СОШ» с. Мордино
№ 24/1 от 9 января 2015 года

**Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., типовым положением об образовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Аттестационная комиссия школы создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия школы руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Министерства образования Республики Коми и Управления образования АМР «Корткеросский».

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором школы.

II. ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия школы призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы требованиям на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОО;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий города и региона;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОО.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников,

не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работодателя в школьную аттестационную комиссию.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представления работодателя.

3.8. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора формируются экспертные группы по предметам.

3.9. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится экспертными группами на основании:

- представления директора школы;
- на основании данных повышения квалификации.

По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 5-ти последних лет экспертная группа составляет заключение установленного образца.

3.10. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности;

3.11. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.12. Аттестационный лист направляется работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для

ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, хранятся в личном деле педагогического работника.

3.13. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом е) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

VI. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Члены аттестационной комиссии школы имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности учителя специалистов соответствующей предметной области, районных методистов.

4.3. Осуществлять контроль деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

4.4. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.5. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.7. Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению директором ОО.

4.8. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОО, а также представителями региональной аттестационной комиссии.